

日照市工业学校校舍安全管理制度

校舍的安全管理是学校整个管理工作的一部分，通过加强管理，提高校舍的使用效益，是校舍安全管理的主要目的，为学校创造一个良好的育人环境，杜绝安全事故的发生。

1、校舍安全管理主要由学校总务处统管，并实行使用班级及各处室分管责任制，科组由科组长负责，班级教室由班主任负责，各处室由各处室主任负责。分配给教职工居住的宿舍，属学校固定资产，居住期间由入住教职工负责，调离时无条件完好归还学校。学生宿舍楼，由学生处负责。未具体分配使用的校舍，由总务处统筹负责。对于校舍的使用，任何个人未经同意，不得擅自调换和占用，不准私自改动内部装修和结构等。

2、建立健全校舍档案资料管理工作，施工后的各幢楼房图纸，要按各幢进行整理归档、装妥，以便日后查阅。如校舍产权变动、大修、拆迁、改建，需由学校校长办公会研究决定，并按有关程序，呈报上级教育主管部门审批。

3、校舍的修缮维护：

(1)要经常进行检查，发现隐患及时维修、改造，杜绝安全事故的发生。门窗地板注意保养维护，墙壁地面要干净无污渍，保持完好状态。

(2)经常检查各处室内网络、水、电、窗帘等设施设备，建立健全报修制度，确保正常运转，使用。

(3)对各幢建筑物大面层，保持经常清理，排水管道要畅通不被堵塞，无积水；要及时发现大面层有无裂纹渗漏滴水情况，并及时组织修补。

(4)设立定期检查制度，特别是在每年台风雨季来临之前，应及时组织检查，做好准备应对。

(5)每学期末，都要进行全面彻底总检，利用假期时间，彻底维修，保持校舍完好。

4、按上级指示要求，在一定时段对每幢建筑物定期请市防雷检测所进行防雷检测，检查避雷线路情况，及时发现问题排除隐患，确保师生人身及设备安全。